



УПРАВЛЕНИЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 июля 2017

№ 103

Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»

Во исполнение ст. 18.1. Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения прав граждан при обработке их персональных данных, и принятия мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов:

1. Утвердить прилагаемую Политику в области обработки и защиты персональных данных Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. начальника Управления

А. А. Аксенов

Приложение
к распоряжению Управления
регулирования цен и тарифов
от 12.07.2017 № 103

Политика в области обработки и защиты персональных данных Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»

1. Настоящий документ определяет политику в отношении обработки персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, и утвержден во исполнение ст. 18.1. Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Цель настоящей Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

2. Под персональными данными муниципального служащего понимается информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса РФ, в соответствии с настоящей политикой.

3. Под обработкой персональных данных муниципального служащего понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Обработка персональных данных муниципального служащего должна осуществляться на законной и справедливой основе, ограничиваться достижением целей, указанных в пункте 12 настоящей политики.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в п. 12 настоящей политики целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных муниципальных служащих должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необхо-

димых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Решение о создании базы данных (картотека, журнал), содержащей персональные данные муниципального служащего, принимает начальник Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» (далее – Управление).

8. Начальник Управления, лицо из числа специалистов Управления, уполномоченное на обработку персональных данных муниципальных служащих (далее – уполномоченное лицо), обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9. Уполномоченное лицо определяется распоряжением начальника Управления.

10. Уполномоченное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение порядка обработки персональных данных муниципального служащего.

11. Обработка персональных данных допускается после:

- назначения лица, ответственного за обработку персональных данных;
- утверждения перечня должностей муниципальных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным муниципальных служащих;
- ознакомления муниципального служащего, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, муниципальными правовыми актами, регулирующими работу с персональными данными.

12. При обработке персональных данных муниципального служащего уполномоченное лицо обязано соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов, содействия муниципальному служащему в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности муниципального служащего, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных муниципального служащего уполномоченное лицо должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- все персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. Если персональные данные муниципального служащего возможно получить только у третьей стороны, то муниципальный служащий должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письмен-

ное согласие. Уполномоченное лицо должно сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа муниципального служащего дать письменное согласие на их получение;

- начальник Управления, уполномоченное лицо не имеют права получать и обрабатывать сведения о муниципальном служащем, относящиеся в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;
- начальник Управления, уполномоченное лицо не имеет права получать и обрабатывать персональные данные муниципального служащего о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- защита персональных данных муниципального служащего от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управлением за счет своих средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- муниципальные служащие и их представители должны быть ознакомлены под роспись с распоряжениями Управления, устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципальных служащих, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- муниципальные служащие не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

13. При передаче персональных данных муниципального служащего начальник Управления, уполномоченное лицо должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные муниципального служащего третьей стороне без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью муниципального служащего, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные муниципального служащего в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные муниципального служащего, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные муниципального служащего, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными муниципального служащего в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным муниципального служащего только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица

должны иметь право получать только те персональные данные муниципального служащего, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья муниципального служащего, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения муниципального служащего трудовой функции;
- передавать персональные данные муниципального служащего представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными муниципального служащего, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

14. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Управлении, муниципальный служащий имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья муниципального служащего, с помощью медицинского работника по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе уполномоченного лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего он имеет право заявить в письменной форме начальнику Управления, уполномоченному лицу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении уполномоченным лицом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц Управления при обработке и защите его персональных данных.

15. В Управлении на основе персональных данных муниципальных служащих формируется и ведется реестр муниципальных служащих.

16. На основе персональных данных формируется и ведется личное дело муниципального служащего. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

17. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральными законами от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в РФ", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" размещаются на официальном сайте Управления и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с одновременным информированием об этом указанных муниципальных служащих.

19. Уполномоченные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных муниципального служащего, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

20. Во исполнение ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика должна быть опубликована или неограниченный доступ к ней должен быть обеспечен иным образом.

Приложение
к Политике в области обработки и защиты
персональных данных Управления регули-
рования цен и тарифов городского округа
«Город Чита»

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении, в связи с
реализацией трудовых отношений**

- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- социальное и имущественное положение;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по дополнительному профессионально-му образованию, аттестации, служебным расследованиям;
- иные сведения.